



## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก เพื่อให้การควบคุม และบริหารจัดการการเช่าเหมารถสาธารณะภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘"

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ ๕** ยานพาหนะที่ใช้ในภารกิจของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง
- (๒) รถตู้โดยสาร มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๑๓ ที่นั่ง
- (๓) รถตู้โดยสารชนิดพิเศษ หรือรถตู้วีไอพี มีจำนวนที่นั่งไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง
- (๔) รถสองแถว
- (๕) รถบัสพัดลม ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง
- (๖) รถบัสปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง

**ข้อ ๖** การขอใช้บริการรถให้ผู้ขอใช้บริการบันทึกคำขอใช้บริการรถ หรือใบงานที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจพิจารณาของหน่วยงาน ในระบบจองรถส่วนบริการกลาง <https://car.wu.ac.th/> ก่อนการให้บริการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันและให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยและรถยนต์เช่าเหมาบริการ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ข้อ ๗** การเช่ารถสาธารณะภายนอก สามารถดำเนินการโดยส่วนบริการกลาง หรือหน่วยงานผู้ขอใช้บริการดำเนินการเองทั้งสิ้น อัตราค่าเช่าให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วให้ผู้ให้เช่ารถจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายภายใน  
วันทำการถัดไป ณ งานยานพาหนะและจ้างเหมาบริการ ส่วนบริการกลาง โดยมีเอกสาร ดังนี้

- (๑) ใบสั่งงาน (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)
  - (๒) ใบส่งมอบงานเช่ารถสาธารณะภายนอก (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓)
  - (๓) ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและหน้าสมุดบัญชี  
ธนาคารที่ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔)
- ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๔ พ.ย. ๖๘ เวลา ๑๔:๓๔:๕๒ Personal PKI-LN

Signature Code : s0QHq-c9imb-eKSlo-gYig5



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเช่าและอัตราค่าเช่ารถสาธารณะภายนอก

ลำดับ	ประเภทรถ	รายละเอียด	ระยะทางไม่เกิน ๔๐๐ กม.		ระยะทางเกิน ๔๐๐ กม.		ค่าเช่ารถ แบบเช่าเหมา รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	หมายเหตุ
			ค่าเช่ารถ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าเช่ารถ	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง		
๑	รถตู้โดยสาร	- รถตู้โดยสาร จำนวนที่นั่งไม่เกิน ๑๓ ที่นั่ง	๑,๓๐๐ บาท	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ๔ บาท	๑,๕๐๐ บาท	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ๔ บาท	-	ค่าที่พึงเหมาะจ่าย คี่ละ ๖๐๐.๐๐ บาท/คี่/คน
		- รถตู้โดยสาร จำนวนที่นั่งไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง	๑,๗๐๐ บาท	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ๔ บาท	๑,๙๐๐ บาท	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ๔ บาท	-	
๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง	๑,๐๐๐ บาท	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ๔ บาท	๑,๒๐๐ บาท	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ๔ บาท	-	
๓	รถสองแถว (เฉพาะเขตพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช)	- ครอบคลุมในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา	-	-	-	-	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	
		- ครอบคลุมทุกตำบลในเขตพื้นที่อำเภอท่าศาลา	-	-	-	-	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท	
		- ครอบคลุมทุกตำบลในเขตพื้นที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	-	-	-	-	๑,๑๐๐ บาท	

ลำดับ	ประเภทรถ	รายละเอียด	ระยะทางไม่เกิน ๔๐๐ กม.		ระยะทางเกิน ๔๐๐ กม.		ค่าเช่ารถ แบบเช่าเหมา รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	หมายเหตุ
			ค่าเช่ารถ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าเช่ารถ	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง		
		- ครอบคลุมทุกพื้นที่นอกเขตอำเภอ ท่าศาลา และอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	-	-	-	-	๑,๒๐๐ บาท	
		- เขตพื้นที่ที่มีสภาพถนนและภูมิประเทศ ต่างจากปกติ อาจหมายถึงพื้นที่ที่มีความ ท้าทายในการเดินทาง ได้แก่ เช่น พื้นที่ภูเขา พื้นที่ลุ่ม หรือ พื้นที่ห่างไกล เป็นต้น	-	-	-	-	๑,๓๐๐ บาท	
๔	รถบัสพัดลม (เฉพาะเขตพื้นที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช)	- ครอบคลุมทุกตำบลในเขตพื้นที่ ๑. อำเภอท่าศาลา ๒. อำเภอเมือง ๓. อำเภอพรหมคีรี	-	-	-	-	๔,๐๐๐ บาท	
		- ครอบคลุมทุกตำบลในเขตพื้นที่ ๑. อำเภอพระพรหม ๒. อำเภอลานสกา ๓. อำเภอสิชล ๔. อำเภอนบพิตำ	-	-	-	-	๔,๕๐๐ บาท	
		- ครอบคลุมทุกตำบลในเขตพื้นที่ ๑. อำเภอร่อนพิบูลย์ ๒. อำเภอปากพนัง ๓. อำเภอช้างกลาง ๔. อำเภอเฉลิม พระเกียรติ ๕. อำเภอขนอม	-	-	-	-	๕,๐๐๐ บาท	
		- ครอบคลุมทุกตำบลในเขตพื้นที่ ๑. อำเภอจุฬาภรณ์ ๒. อำเภอนาบอน ๓. อำเภอเชียรใหญ่ ๔. อำเภอหัวไทร ๕. อำเภอทุ่งสง ๖. อำเภอทุ่งใหญ่ ๗. อำเภอชะอวด ๘. อำเภอถ้ำพรรณรา ๙. อำเภอฉวาง	-	-	-	-	๕,๕๐๐ บาท	

ลำดับ	ประเภทรถ	รายละเอียด	ระยะทางไม่เกิน ๔๐๐ กม.		ระยะทางเกิน ๔๐๐ กม.		ค่าเช่ารถ แบบเช่าเหมา รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	หมายเหตุ
			ค่าเช่ารถ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าเช่ารถ	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง		
		- ครอบคลุมทุกตำบลในเขตพื้นที่ ๑. อำเภอพิบูลย์ ๒. อำเภอบางขัน	-	-	-	-	๖,๐๐๐ บาท	
๕	รถปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่ น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง	- ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่จังหวัดตรัง กระบี่ สุราษฎร์ธานี สงขลา พัทลุง นครศรีธรรมราช	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐ บาท	
		- ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่จังหวัดพังงา สตูล	-	-	-	-	๑๔,๐๐๐ บาท	กรณีใช้บริการรถ ตั้งแต่ ๒ วัน เป็นต้นไป คิดอัตรา ค่าเช่าบริการ ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน
		- ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ชุมพร ปัตตานี ระนอง ยะลา นราธิวาส (ยกเว้นเขต พื้นที่อำเภอป่าตอง จังหวัดภูเก็ต)	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐ บาท	
		- ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร (กรณีเช่าเหมา ๓ วัน)	-	-	-	-	๓๙,๐๐๐ บาท	กรณีใช้บริการรถ ตั้งแต่ ๔ วัน เป็นต้นไป คิดอัตรา ค่าเช่าบริการ ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

ลำดับ	ประเภทรถ	รายละเอียด	ระยะทางไม่เกิน ๔๐๐ กม.		ระยะทางเกิน ๔๐๐ กม.		ค่าเช่ารถ แบบเช่าเหมา รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง	หมายเหตุ
			ค่าเช่ารถ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ค่าเช่ารถ	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง		
๖	รถบัสปรับอากาศ ชั้นเดียว ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง	- ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่จังหวัดตรัง กระบี่ สุราษฎร์ธานี สงขลา พัทลุง นครศรีธรรมราช	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐ บาท	
		- ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่จังหวัดพังงา สตูล	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐ บาท	กรณีใช้บริการรถ ตั้งแต่ ๒ วัน เป็นต้นไป คิดอัตรา ค่าเช่าบริการ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อวัน
		- ครอบคลุมทุกเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต ชุมพร ปัตตานี ระนอง ยะลา นราธิวาส (ยกเว้นเขต พื้นที่อำเภอป่าตอง จังหวัดภูเก็ต)	-	-	-	-	๑๔,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ :

๑. อัตราค่าเช่ารถต่อวัน คือ ๑ วัน เท่ากับ ๑๒ ชั่วโมง โดยเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่มีการขอใช้บริการรถ
๒. กรณีที่ใช้บริการเช่าเหมารถไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าบริการเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท และหากใช้บริการเกิน ๑๖ ชั่วโมงเป็นต้นไป ให้คิดค่าเช่าเหมาเพิ่มอีก ๑ วัน
๓. กรณีที่ใช้บริการเช่าเหมารถปรับอากาศเกิน ๑๖ ชั่วโมงเป็นต้นไป ให้คิดค่าเช่าเหมาเพิ่มอีก ๑ วัน
๔. อัตราค่าเช่ารถนี้ไม่รวมค่าทางด่วน ค่าจอดรถ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

## ตัวอย่างใบงาน

7/18/24, 11:26 AM

car.wu.ac.th/index.php?r=site/page&amp;view=print&amp;eventid=157750

**รถตู้(เช่า)****เลขใบงาน 670150480[[หัก Segment]]**

ขอใช้รถเวลา :: 17 ก.ค. 2567, 05:30- 08:30

เดินทางจาก :: พื้นที่ต่างๆ ใน อ.เมือง (ตามเอกสารแนบ) ไปยัง ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายละเอียด :: รถรับส่งพนักงาน คันที่ 1 (ราชดำเนิน)จุดรับที่ 1 รพ.มหาราช จีค 091-1957763 เกด 082-4615538/จุดที่ 2 คลินิกหมอสุทัย 080-8892428

ติดต่อ :: นางพิชญภา สมสวัสดิ์[เกด 082-4615538]

[[ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์]- [[เที่ยวเดียว]]

**จุดรับ เวลา หมายเหตุ**

พื้นที่

ต่างๆ

ใน

อ.เมือง 05:30

(ตาม

เอกสาร

แนบ)

เลขไมค์ก่อน .....เวลา.....

เลขไมค์หลัง .....เวลา.....

รวม.....กม. เวลา.....ชม

ลงชื่อผู้ใช้รถ.....

ลงชื่อพนักงานขับรถ.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

ราคารวม ..... บาท

หมายเหตุ : กรณีออกนอกเส้นทางหรือระยะเวลาที่ระบุในใบงาน

เส้นทาง.....

เวลา.....

ลงชื่อผู้ให้บริการ.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เลขที่ 222 หมู่ที่ 10 ตำบลไทยบุรี  
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งมอบงานเช่ารถสาธารณะภายนอก

เรียน หัวหน้าส่วนบริการกลาง

ตามที่งานยานพาหนะและจ้างเหมาบริการยานพาหนะ ส่วนบริการกลางได้เช่าเหมา.....  
จำนวน.....คัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... ได้รับจ้างดำเนินการภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ(ระบุสถานที่).....  
จำนวน.....วัน ค่าเช่าเหมารถวันละ.....บาท/ต่อวัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(ถ้ามี).....  
.....ค่าล่วงเวลา(ถ้ามี).....  
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท(.....)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานแก่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)  
ผู้รับจ้าง

ส่วนบริการกลาง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง ..... งานยานพาหนะและ  
จ้างเหมาบริการยานพาหนะ ส่วนบริการกลาง ซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการจัดจ้างเช่าเหมารถสาธารณะภายนอก ได้ตรวจสอบ  
รายละเอียดเอกสารการเช่าเหมารถ ตามภารกิจดังกล่าวครบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....  
(.....)  
.....  
ผู้ตรวจสอบ

.....  
(นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์)  
รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง



มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์  
ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....โทรศัพท์.....  
บ้านเลขที่.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น			

ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

หมายเหตุ : กรณีเงินสด

โอนเข้าชื่อบัญชี.....

ธนาคาร ..

เลขบัญชี ..



ตัวอย่าง

ใบรับของเงินโอน

1. โอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. โอนเงินฝากออมทรัพย์
3. ทางการเงินออมทรัพย์ โอนเงินฝากออมทรัพย์
4. ทางการเงินออมทรัพย์ โอนเงินฝากออมทรัพย์
5. โอนเงินฝากออมทรัพย์ โอนเงินฝากออมทรัพย์

สำนักงาน ก.ส.ท.ท.

บัญชีเลขที่ 000-0-00000-0

ชื่อบัญชี  
Account Name

น.ส.กยศ เงินยืม

สำนักการคลัง

กอง ๗ เงินยืม

SAC 4034919

(นางสาวกษมา เงินยืม)

