



ใบบันทึกความผิด
งานพิทักษ์ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย และจราจร
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ☐ หัวหน้างาน ☐ หัวหน้าสายตรวจ
☐ สายตรวจ ☐ ผู้คุมงาน ได้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สินและรักษาความ
ปลอดภัย และจราจร ประจำลัดที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓
และได้บันทึกความผิดของนาย/นาง/นางสาว.....จุดประจำการ.....
ลักษณะความผิดคือ

.....
สอบถามเจ้าตัวให้การ.....
.....

เวลา.....น.

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกความผิด ลงชื่อ.....ผู้กระทำความผิด
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....
...../...../...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียนหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

☐ เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ ☐ ไม่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....หัวหน้าสายตรวจลัดที่.....
(.....)
...../...../.....