



บันทึกการใช้รถ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่ เดือน พ.ศ. 2562

1. หน่วยงานผู้ขอใช้รถ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....เบอร์โทร.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

วันเดือนปี	เวลา	ไปที่	ภารกิจ	ผู้โดยสาร (คน)
ไป				
กลับ				

สถานที่นัดหมาย จุดรับ.....เวลา.....น. จุดรับ.....เวลา.....น.
จุดส่ง.....เวลา.....น. จุดส่ง.....เวลา.....น.

เลขที่ อวชนิดของรถ ☐ บัสพัดลม ☐ บัสปรับอากาศ ☐ บัสปรับอากาศ (พนักงาน) ☐ กอล์ฟ (ไฟฟ้า)

การชำระเงิน : ☐ เงินสด ☐ Segment

.....
(.....) ผู้ขอใช้รถ

.....
(.....) ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : ผู้ที่มีอำนาจลงนามอนุมัติการใช้รถยนต์ปฏิบัติงานนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้ควบคุมงานยานพาหนะ ส่วนบริการกลาง
(.....)

2. ผลการใช้รถ

เวลาใช้รถขาไปน. เลขไมล์ก่อนออกเดินทางกม.

เวลาใช้รถจากกลับน. เลขไมล์เมื่อกลับจากการเดินทางกม.

รวมเวลา.....ชม.....นาที รวมวิ่งเป็นระยะทาง.....กม.

ลงชื่อผู้ใช้รถ ลงชื่อพนักงานขับรถ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....) (.....)