



## มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160

โทรศัพท์ (075) 673-000, 384-000 โทรสาร (075) 673-708, 384-258 E-mail : dp@wu.ac.th

กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 979/44-45 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ (02) 298-0244-5 โทรสาร (02) 298-0248

### ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว

สมัครในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

รูปถ่ายขนาด

1"หรือ 2"

#### 1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล .....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

หนังสือสำคัญประจำตัว บัตรประชาชน บัตรข้าราชการ บัตรต่างด้าว อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่บัตร..... ออกโดย..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

1.2 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....

1.3 ภูมิลำเนา ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว เลขที่ ..... หมู่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail address.....

1.5 สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า จำนวนบุตร..... คน

1.6 ชื่อ-นามสกุล(ภรรยา/สามี)..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

1.7 ชื่อ-นามสกุลบิดาของผู้สมัคร..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

1.8 ชื่อ-นามสกุลมารดาของผู้สมัคร..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

#### 2. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่วุฒิสองไปหาต่ำ)

| ระดับการศึกษา | ชื่อวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่สำเร็จ | ช่วง พ.ศ. ที่ศึกษา | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------|----------|--------------|-----------------|--------------------|-------------|
|               |          |              |                 |                    |             |
|               |          |              |                 |                    |             |
|               |          |              |                 |                    |             |
|               |          |              |                 |                    |             |
|               |          |              |                 |                    |             |

### 3. ประวัติการทำงาน

#### 3.1 งานในปัจจุบัน (ถ้าปัจจุบันไม่ได้ทำงานไม่ต้องกรอก)

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
 เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)รวม.....ปี.....เดือน  
 หน้าที่โดยสังเขป.....  
 .....  
 .....  
 ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....  
 .....  
 สาเหตุที่จะลาออก.....

#### 3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ให้เรียงลำดับการทำงานครั้งสุดท้ายหลังสุดลงไป)

1) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน  
 หน้าที่โดยสังเขป.....  
 .....  
 .....  
 ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....  
 .....  
 สาเหตุที่จะลาออก.....

2) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน  
 หน้าที่โดยสังเขป.....  
 .....  
 .....  
 ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....  
 .....  
 สาเหตุที่จะลาออก.....

3) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน  
 หน้าที่โดยสังเขป.....  
 .....  
 .....  
 ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....  
 .....  
 สาเหตุที่จะลาออก.....

4) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน  
 หน้าที่โดยสังเขป.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....  
 .....  
 .....  
 สาเหตุที่จะลาออก.....

5) ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน  
 หน้าที่โดยสังเขป.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 ชื่อ-ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ทำงาน.....  
 .....  
 .....  
 สาเหตุที่จะลาออก.....

#### 4. การฝึกอบรมพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ (เฉพาะที่สำคัญ)

- 1.) เรื่องที่ฝึกอบรม (โปรดระบุ) .....  
 .....  
 สถานที่ฝึกอบรม.....  
 ช่วงเวลาที่ฝึกอบรม.....
- 2.) เรื่องที่ฝึกอบรม (โปรดระบุ) .....  
 .....  
 สถานที่ฝึกอบรม.....  
 ช่วงเวลาที่ฝึกอบรม.....
- 3.) เรื่องที่ฝึกอบรม (โปรดระบุ) .....  
 .....  
 สถานที่ฝึกอบรม.....  
 ช่วงเวลาที่ฝึกอบรม.....

#### 5. กิจกรรมพิเศษทั้งในอดีตและปัจจุบัน เช่น เป็นสมาชิกหรือกิจกรรมของสมาคม สโมสร ชมรม หรือร่วมงานกับชมรมในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## 6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

## 7. รายชื่อบุคคลที่ใช้อ้างอิง จำนวน 3 ท่าน พร้อมทั้งอยู่สามารถติดต่อได้

1.) .....

.....

2.) .....

.....

3.) .....

.....

## 8. งานอดิเรก (โปรดระบุ (ถ้ามี) )

.....

.....

.....

.....

## 9. ถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การกรอกใบสมัคร

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดไม่มีข้อความที่จะเติมให้ทำเครื่องหมาย ( - ) ในช่องว่างดังกล่าวด้วย ถ้าช่องว่างที่เว้นไว้ให้ไม่พอสำหรับเขียนให้ใช้กระดาษเขียนเพิ่มเติมได้
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนและรัดกุม
3. พร้อมใบสมัครนี้ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ( / ) ลงใน ☐ หน้าข้อความ
 

|                            |                       |                  |
|----------------------------|-----------------------|------------------|
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | สำเนาบัตรข้าราชการ    | สำเนาทะเบียนบ้าน |
| สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ  | สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | สำเนาทะเบียนสมรส |
| สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | อื่น ๆ (ระบุ).....    |                  |
4. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังตามความเหมาะสมได้
5. การปลอมแปลงหลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร อาจมีความผิดตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย