



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ศธ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรียน รองอธิการบดี (ผ่าน.....)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เนื่องจาก (เหตุผล)..... ทั้งนี้โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

② ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
[หัวหน้างาน/ฝ่าย/สาขาวิชา (ถ้ามี)]

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

③ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (หัวหน้าหน่วยงาน)

เห็นควรพิจารณา ☐ อนุญาตให้ลาออก

☐ อนุญาตให้ลาออก โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

☐ ระงับการลาออก เนื่องจาก (เหตุผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

④ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
(รองอธิการบดีตามสายงาน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

⑤ ความเห็นส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
เรียน รองอธิการบดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์)

รักษาการหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

⑥ คำสั่งรองอธิการบดี

☐ อนุญาต

☐ อนุญาต โดยมีเงื่อนไข ดังนี้.....

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วราธิ์ เจาะจิตต์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....