



มหาวิทยาลัยวทัญญู

ที่ ศธ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① เรื่อง ขอลาออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวทัญญู

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวทัญญู (ผ่าน.....)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยวทัญญู ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขอลาออกจากความเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยวทัญญู เนื่องจาก (เหตุผล)..... ทั้งนี้โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

② ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น [หัวหน้างาน/ฝ่าย/สาขาวิชา (ถ้ามี)]

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

③ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (หัวหน้าหน่วยงาน)

เห็นควรพิจารณา ☐ อนุญาตให้ลาออก
☐ อนุญาตให้ลาออก โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....
.....

☐ ระวังการลาออก เนื่องจาก (เหตุผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

④ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (รองอธิการบดีตามสายงาน)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

⑤ ความเห็นส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดี)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นางสมพร บุญเกียรติเดชกุล) (ผศ.ดร. วาริต เจาะจิตต์)

รักษาการหัวหน้า รักษาการแทนรองอธิการบดี

ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

⑥ คำสั่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวทัญญู

☐ อนุญาต

☐ อนุญาต โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังรังธวังศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวทัญญู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

แบบสำรวจการออกจางาน
(Exit Interview Survey)

โปรดกรอกแบบสอบถามการออกจางานตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงระบบการบริหารและการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งๆ ขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคลากร

- ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน.....
อายุตัว.....ปี อายุงาน..... ปี.....เดือน
- คุณวุฒิ.....
- ประเภทบุคลากร [] พนักงานมหาวิทยาลัย [] พนักงานสัญญาจ้าง (เช่น อาจารย์สัญญาจ้าง อาจารย์ศาสตราจารย์ฯ อาจารย์ชาวต่างชาติ)
[] ลูกจ้างมหาวิทยาลัย [] อื่น ๆ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงานที่ท่านสังกัด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละข้อเพียงคำตอบเดียวที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
นโยบายการบริหารงานของหน่วยงาน					
1. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ					
2. ระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน					
3. การประสานงานภายในหน่วยงาน					
4. การติดตามงาน					
5. นโยบายด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงาน					
6. นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล					
การทำงาน					
7. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม					
8. งานที่ทำตรงกับความรู้ ความสามารถ และทักษะ					
9. งานที่ทำมีความน่าสนใจ ทำทลายความสามารถ					
โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ					
10. การเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน					
11. มีพี่เลี้ยงช่วยสอนงาน/ถ่ายทอดประสบการณ์					
12. ได้รับการส่งเสริมให้ทำผลงานเพื่อความก้าวหน้า					
เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์					
13. เงินเดือน/ค่าตอบแทนที่ได้รับ					
14. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ					
15. การขึ้นเงินเดือนประจำปี					

เพื่อนร่วมงาน					
16. ทำงานเป็นทีม ร่วมมือ ให้การสนับสนุนซึ่งกันและกัน					
17. มีความเป็นมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลกันแม้ในเรื่องส่วนตัว					

ปรับปรุง 21/09/2561

-2-

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง					
18. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร/สอน/อธิบายกระบวนการทำงาน					
19. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
20. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ เลื่อนเงินเดือน					
ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน					
21. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร/สอน/อธิบายกระบวนการทำงาน					
22. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
23. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ เลื่อนเงินเดือน					
สภาพแวดล้อม/ความปลอดภัยในการทำงาน					
24. ความสะอาดเรียบร้อย สวยงามของสถานที่ทำงาน					
25. ความปลอดภัยในการทำงาน					
26. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน					

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่ทำให้ท่านตัดสินใจออกจากงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข 1, 2, 3 เรียงตามลำดับความสำคัญ)

ตัวอย่าง เช่น ปัญหาการเดินทาง ได้งานใหม่ที่ชอบมากกว่า ศึกษาต่อ

☐ ไม่ถนัดกับงานที่ได้รับมอบหมาย	☐ งานน่าเบื่อ จำเจ ไม่มีโอกาสเรียนรู้งานใหม่ ๆ
☐ ไม่เข้าใจ/ขาดทักษะในงาน	☐ งานเสี่ยงอันตราย
☐ ไม่เห็นโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการงาน	☐ ปัญหาการเดินทาง
☐ เงินเดือน/ค่าตอบแทนน้อยกว่าที่ต้องการ	☐ ปัญหาส่วนตัว/ปัญหาครอบครัว
☐ สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์น้อยกว่าที่ต้องการ	☐ ปัญหาสุขภาพ
☐ ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา	☐ ศึกษาต่อ
☐ มีปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	☐ ประกอบธุรกิจ/อาชีพส่วนตัว
☐ มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงาน	☐ กลับภูมิลำเนาเดิม
☐ มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน	☐ ได้งานใหม่ที่ชอบมากกว่า
☐ ไม่มีพี่เลี้ยงช่วยสอน/แนะนำงาน ถ่ายทอดประสบการณ์	อื่นๆ โปรดระบุ
☐ คุณภาพชีวิตการทำงานไม่ดี	

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ท่านคิดว่าหน่วยงานที่ท่านสังกัดหรือมหาวิทยาลัย มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงให้ดีกว่าปัจจุบัน

สิ่งที่ควรปรับปรุง	เหตุผล/แนวทางการปรับปรุง
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

วันที่...../...../.....