



เลขที่...../.....

ใบแจ้งซ่อมวิทยุสื่อสาร

งานพิทักษ์ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 (สำหรับจุดประจำการ)

สถานที่..... เลขบาร์โค้ด (ที่เครื่อง).....

ชื่อวิทยุสื่อสาร (ถ้ามี)..... เวลาแจ้ง.....น. เบอร์โทรที่ติดต่อได้.....

ยี่ห้อ/รุ่น	รายการแจ้งซ่อม
☐ Icom/G80	
☐ Marsha/MS-5	
☐ Tc Com/TCM5	
☐ Marsha/MS-11	
☐ อื่นๆ.....	

(.....)

ผู้แจ้งซ่อม

ส่วนที่ 2 (ตรวจสอบ/แก้ไขเบื้องต้น)

ผู้ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น	บันทึกผู้บังคับบัญชา
การดำเนินการ ☐ แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ระบุรายละเอียด) ☐ ไม่สามารถแก้ไขได้ (ระบุสาเหตุ)	สถานะดำเนินการหากไม่สามารถแก้ไขเบื้องต้นได้ ☐ ส่งซ่อม ☐ จัดซื้อใหม่ ☐ อื่นๆ..... <u>แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม</u>
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (นายอภินันท์ อนุศักดิ์) พนักงานประสานงาน/...../.....	ลงชื่อ หัวหน้าส่วนบริการกลาง (นางวรรณิ เหมือนเพชร)/...../.....