



บันทึกขอแลกเปลี่ยนวันพัก
งานพิทักษ์ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยและจราจร
ส่วนบริการกลาง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสายตรวจ ผลัดที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอแลกเปลี่ยนวันพักกับ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งพักใน วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องด้วยสาเหตุ

.....

.....

ซึ่งปกติข้าพเจ้าพักวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานกรณีดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....คู่กรณีที่แลกเปลี่ยน
(.....)

บันทึกความคิดเห็นสำหรับหัวหน้าสายตรวจ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาตเพราะ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสายตรวจ